

**تنسيق الخطة الإستراتيجية**

١١1

كما هو الحال مع خطة العمل ، لا يوجد نموذج محدد للخطة الإستراتيجية التي يجب أو يلزم استخدامها في كل حالة. كل عمل ، بالطبع ، مختلف وفي مرحلة مختلفة من دورة حياته التنظيمية. إذا كانت الشركة تستخدم الخطة الإستراتيجية للأغراض الداخلية فقط بدلاً من البحث عن مستثمرين خارجيين أو تمويل ، فقد يتم حذف بعض الأقسام المدرجة أدناه أو المجالات الأخرى المدرجة والتي تعتبر ذات أهمية كبيرة للشركة. يجب دائمًا مراعاة أولوية العناصر. عندما تكتسب خبرة استشارية وتتعرض للعديد من أنواع الأعمال المختلفة ، ستتمكن بطبيعة الحال من توسيع النموذج الأساسي التالي.

**صفحة الغلاف**

٢١1

**الملخص التنفيذي**

أ. وصف موجز للأعمال

ب. ملخص لأهم أقسام الخطة الإستراتيجية

٣١1

**بيان المهمة وبيان الرؤية**

أ. بيان المهمة: الغرض من العمل ، وماذا يفعل اليوم ، ووظيفته الرئيسية (القائمة على الحاضر)

ب. بيان الرؤية: كيف يأمل العمل أن يُنظر إليه ، وما الذي يمثله ، وأين يريد أن يكون في المستقبل (قائم على المستقبل)

٤١1

**أهداف و غايات**

أ. المدى القصير

ب. متوسط

ج. طويل الأجل (إذا كان ذلك ممكنًا)

د. العوامل الضرورية للنجاح وكيف يتم تحقيق كل منها)

٥١1

**أداة SWOT لتحليل المشاريع**

أ. عناصر مهمة في كل فئة

ب. توصيات لكل عنصر مدرج

# التشغيل / خطة العمل

٦١1

# رأس المال البشري

٧١1

# أ. الهيكل التنظيمي الحالي

# ب. احتياجات الموظف المستقبلية

# ج. التدريب والتوظيف

٨١1

# السوق المستهدف

# أ. الحاضر

# ب. أفكار المستقبل

# خطة التسويق

٩١1

# أ. حاضر

# ب. أفكار المستقبل

# تحليل الصناعة

١٠

# أ. حاضر

# ب. التوقعات المستقبلية

١١

# تحليل تنافسي

# أ. تاريخ المنافسة

# ب. المنافسة الحالية

# ج. المنافسة المحتملة

# أولا. نقاط القوة

# ثانيا. نقاط الضعف

# التوقعات المالية

**١٢**

# أ. بيانات الدخل المتوقع

# ب. توقعات الأصول الرأسمالية

# ج. توقعات التدفق النقدي (إذا كانت عنصرًا رئيسيًا)